

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковское музыкальное училище» (колледж)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «Березниковское
музыкальное училище»

А.А. Андреев

Протокол педсовета № 6
«30» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением
дистанционных технологий в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Березниковское музыкальное училище»
(колледж)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на удаленном доступе, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Березниковское музыкальное училище» (колледж) (далее - Колледж) в период карантина, самоизоляции и другое.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом РФ, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;

Предписанием Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 02.10.2020г. № 2300;

Рекомендациями по использованию информационных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД-1736/03;

приказом Министерства культуры Пермского края от 22.10.2020г. №СЭД-27-01-09-126 «О деятельности учреждений, подведомственных МК ПК в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019 Co-V)» и др.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

2.1. Колледж организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» проводится в период карантина, самоизоляции, погодных условий и др.

2.2. Обучение организуется на основе приказа ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» о переходе на обучение с применением дистанционных технологий или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий отдельных обучающихся (индивидуальные, мелкогрупповые занятия), групп и организации карантинного режима в колледже, группе, обучающегося.

2.2. Во время карантина, самоизоляции деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся предоставляют свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий путем предоставления заявления в учебную часть (Приложение 2).

2.4. Директор Колледжа:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина, самоизоляции;

контролирует соблюдение участниками образовательного процесса карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время карантина, самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Колледжа;

осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Колледжа об организации её работы во время карантина, самоизоляции, в том числе через сайт Колледжа;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Колледжа;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы преподавателями Колледжа;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, самоизоляции, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;

анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина, самоизоляции.

2.5. Заведующие отделениями Колледжа:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт Колледжа, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, через сайт Колледжа, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе, еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием уроков направляют задания для обучающихся на электронный адрес bereznikibmu2007@yandex.ru и отчет о результатах проведенных занятий на электронный адрес garc_tn@mail.ru (Приложение 1), осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится заведующими отделений, преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе оценивается преподавателем в соответствии с Положением о самостоятельной работе, утвержденным директором от 26.04.2016, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным

директором от 26.04.2016, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина, самоизоляции (применяя дистанционные технологии в удаленном доступе).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина, самоизоляции (с применением дистанционных технологий в удаленном доступе) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся

4.1. Во время карантина, самоизоляции и других ситуаций обучающиеся не посещают Колледж. Процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий, в том числе в удаленном доступе. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Колледжа, «Skype», «ZOOM», другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от заведующего отделением информацию о карантинном режиме в группе (Колледже) и его сроках через сайте Колледжа или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения).

4.6. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

4.7. Совершеннолетние обучающиеся обязаны самостоятельно:

получать от заведующего отделением информацию о карантинном режиме в группе (Колледже) и его сроках на сайте Колледжа или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах своей учебной деятельности во время карантина, самоизоляции (дистанционного обучения);

осуществлять контроль выполнения карантинного режима;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий в удаленном доступе.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателем проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Колледжем. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписания уроков в журнале (групповых и индивидуальных занятий) заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал (групповых и индивидуальных занятий) в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни обучающегося справкой от врача.

6. Общий порядок организации

6.1. Вопросы использования обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными локальными актами Колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным

законодательством и иными нормативными актами РФ и региона в области образования.

6.2. Обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

6.3. При использовании обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

6.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы) - ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;

звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции) - ссылки на них в сети Интернет;

мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач (например, мультимедийные презентации, видеоуроки) - ссылки на них в сети Интернет.

6.5. Организация обучения с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции, обусловленные производственной необходимостью:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся пишут заявление о выборе формы обучения (дистанционно/очно) дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 2, 3);

приказом директора определяются группы, курсы, отделения, выведенные на обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;

оплата педагогическим работникам за проведение обучения с применением дистанционного урока, обучение с применением дистанционных технологий в удаленном доступе производится на основании Положения об оплате труда ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».

7. Техническое обеспечение

7.1. Учебная деятельность преподавателя в колледже с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом преподавателя;
- локальной сетью с выходом в Интернет;
- использованием образовательных платформ, Skype, соцсеть ВКонтакте.

7.2. Учебная деятельность преподавателя в домашних условиях с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивается следующими техническими средствами самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование образовательных платформ, Skype, соцсеть ВКонтакте.

7.3. Техническое обеспечение несовершеннолетнего обучающегося с применением дистанционных технологий в удаленном доступе обеспечивают родители, (законные представители), совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- использование образовательных платформ, Skype, соцсеть ВКонтакте.

7.4. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель либо телефон, подключенный к сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Пермского края и принимаются на заседании Совета колледжа с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, утверждаются приказом директора.

8.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся под подпись: педагогические и административные работники на заседании Совета колледжа, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» в сети Интернет.

№	Наименование учебного предмета, дисциплины	ФИО обучающегося, отделение, курс	Дата проведения занятия	Оценка за освоение учебного материала	
				на занятии (видеоурок, видеоконференция и др.)	за самостоятельную работу

Преподаватель

_____ ФИО

Директору ГБПОУ «Березниковское
музыкальное училище» (колледж)
А.А. Андрееву
от
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, студентом (студенткой) _____ группы в _____ семестре 202__ - 202__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Директору ГБПОУ «Березниковское
музыкальное училище»
А.А. Андрееву
от
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение в очной форме для моего(ей) сына (дочери):

____, студента(студентки) _____ группы в ____ семестре 202__-202__ учебного года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю обработку предоставленных лично мной своих персональных данных. ____

расшифровка

подпись