

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «Березниковское  
музыкальное училище»  
Т.Н.Гарц  
«08» октября 2021г.



## **Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»**

### **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства культуры Пермского края.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»**, сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: г.Березники, ул.Льва Толстого, дом.78

1.5. Почтовый адрес Центра: г.Березники, ул.Льва Толстого, дом.78

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://www.bereznikibmu.ru>

### **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»/

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- детскими учреждениями дополнительного образования (музыкальными школами, школами искусств, музыкальными студиями и т.п.);

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
  - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
  - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
  - в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
  - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
  - через кадровые органы ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
  - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».