

Согласовано:
Председатель профкома
ГБПОУ «Березниковское музыкальное
училище» (подпись)



2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Березниковское музыкальное училище»
Г.А. Штейнле

«6» 11. 2015г.

Должностная инструкция концертмейстера

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761-н, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных стандартов, Устава ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище», Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ 543 от 18 июля 2008 г.

1.2. Концертмейстер относится к категории специалистов.

1.3. Концертмейстер назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.5. Концертмейстер непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора по УМР.

1.6. Концертмейстер должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Пермского края;
- Закон «Об образовании в РФ», Постановления и решения Правительства РФ и Пермского края, и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- федеральные образовательные стандарты по профилю образовательной деятельности;
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Основы трудового законодательства, основы экологии, экономики, социологии;
- Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и другие локальные правовые акты учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Концертмейстер в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебной работе и иными локальными нормативными и распорядительными актами администрации колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Концертмейстер входит в состав предметно - цикловой комиссии по профилю преподаваемой дисциплины.

1.9. Администрацией училища на концертмейстера может быть возложено:

- курсовое руководство;
- выполнение разовых поручений социально-культурного характера, связанных с учебно-воспитательным процессом, профориентационной деятельностью, положительным имиджем учреждения.

2. Функции

Основными направлениями деятельности концертмейстера являются:

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение соблюдения студентами норм и Правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник обязан:

- обеспечивать профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах;
- читать с листа, транспонировать музыкальное произведение.

3.2. Концертмейстер своевременно, аккуратно и правильно заполняет:

- журналы учебных занятий;

3.3. Концертмейстер принимает участие в деятельности педагогического и иных советов училища. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, методических конференций, семинаров, а также в других формах методической работы.

3.4. Концертмейстер уважает человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.

3.5. Концертмейстер соблюдает права и свободы студентов, содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

- 3.6. Концертмейстер обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.7. Концертмейстер выходит в связи с производственной необходимостью на замену отсутствующих преподавателей.
- 3.8. Концертмейстер своевременно проходит медицинское обследование в соответствии с нормативными документами.
- 3.9. Концертмейстер систематически повышает свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).
- 3.10. Концертмейстер обязан проходить аттестацию не реже 1 раза в 5 лет.
- 3.11. Концертмейстер строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.
- 3.12. Концертмейстер проводит воспитательную работу.
- 3.13. Способствует формированию общей культуры личности.
- 3.14. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в рамках осуществления своей деятельности.
- 3.15. Участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 3.16. Содействует созданию и совершенствованию учебно-материальной базы Колледжа.
- 3.17. Составляет отчетность по установленной форме.
- 3.18. Бережет имущество училища, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной училища.

4. Права

4.1. Концертмейстер имеет право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами в соответствии с уставом и коллективным договором;
- на сверку выполнения своей концертмейстерской нагрузки в учебной части по окончании учебной дисциплины, курса, модуля;
- на создание необходимых условий для повышения квалификации;
- на участие в управлении училищем в порядке, определяемом уставом;
- вносить на рассмотрение руководства училища предложения по улучшению деятельности училища и совершенствованию образовательного процесса;
- посещать занятия своих коллег, с целью обмена опытом и повышения квалификации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации училища в установленном законодательством РФ порядке.
- на участие в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- на привлечение к решению поставленных перед ним задач других работников.

5. Ответственность

- 5.1. Концертмейстер несет ответственность в пределах, определенных законодательством РФ за:
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством и нормативными документами училища;
 - совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
 - действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива училища;
 - несвоевременное выполнение приказов и распоряжений (письменных и устных) руководства училища.
 - за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в училище.

6. Условия работы

6.1. Режим работы концертмейстера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в училище.

6.2. В соответствии с Приложением № 4 Положения о порядке оплаты труда и установлении компенсационных и стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности труда работников ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» работодатель на основе оценочного листа проводит оценку эффективности деятельности концертмейстера.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров училища, другой у сотрудника. Вступает в силу с момента ее утверждения директором училища и действует до ее замены новой должностной инструкцией.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом
ГБПОУ «Бер.муз.училище» от 02.11.2015г. №143 п. 3
