

Согласовано:
Председатель профкома
ГБПОУ «Березниковское музыкальное
училище» (колледж)



2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Березниковское музыкальное училище»
Г.А.Штейнле

2015г.

Должностная инструкция преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761-н, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных стандартов, Устава ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище», Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ 543 от 18 июля 2008 г.

1.2. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.3. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.5. Преподаватель непосредственно подчиняется директору учреждения и заместителю директора по УМР.

1.6. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Пермского края;
- Закон «Об образовании в РФ», Постановления и решения Правительства РФ и Пермского края, и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- федеральные образовательные стандарты по профилю образовательной деятельности;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения преподаваемой дисциплины (профессиональному модулю);
- педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
- современные педагогические технологии, продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Основы трудового законодательства, основы экологии, экономики, социологии;
- Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и другие локальные правовые акты учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом учреждения;
- приказами и распоряжениями директора;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебной работе и иными локальными нормативными и распорядительными актами администрации колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Преподаватель входит в состав предметно - цикловой комиссии по профилю преподаваемой дисциплины.

1.9. Администрацией училища на преподавателя может быть возложено:

- заведование отделениями;
- курсовое руководство;
- выполнение разовых поручений социально-культурного характера, связанных с учебно-воспитательным процессом, профориентационной деятельностью, положительным имиджем учреждения.

2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

- 2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования.
- 2.3. Участие в разработке учебных образовательных программ согласно федеральным государственным образовательным стандартам и реализация их в полном объеме.
- 2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.5. Обеспечение соблюдения студентами норм и Правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.6.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Преподаватель проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Преподаватель участвует в разработке и обновлении учебно-нормативных материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки студентов:

- рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- календарно-тематических планов;
- учебно-методических пособий;
- материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.3. Преподаватель систематически и тщательно планирует и проводит занятия в соответствии с рабочими программами и несет ответственность за их реализацию в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; а также за качество подготовки выпускников.

3.4. Преподаватель ежегодно составляет и согласовывает с председателем методической цикловой комиссии:

- календарно-тематические планы;
- материалы для промежуточной аттестации;
- ежегодный индивидуальный план работы преподавателя.

3.5. Преподаватель разрабатывает методические указания:

- по выполнению практических работ;
- по выполнению курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- по самостоятельной работе студентов.

3.6. Преподаватель своевременно, аккуратно и правильно заполняет:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные и зачетные ведомости.

3.7. Преподаватель использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, на основе компетентностного подхода.

3.8. Преподаватель использует в образовательной деятельности информационные технологии, мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы.

3.9. Преподаватель обеспечивает достижение и подтверждение студентами уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения дисциплине (курсу, модулю), учитывая освоение студентами знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

3.10. Преподаватель осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.

3.11. Преподаватель организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.12. Преподаватель принимает участие в деятельности педагогического и иных советов училища. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий, методических конференций, семинаров, а также в других формах методической работы.

3.13. Преподаватель поддерживает дисциплину, режим посещения занятий, своевременно выявляя причины отсутствия студентов на занятиях. Уважает человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.

3.14. Преподаватель соблюдает права и свободы студентов, содействует развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

- 3.15. Преподаватель осуществляет связь с родителями студентов или лицами, их заменяющими;
- 3.15. Преподаватель обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.16. Учебные занятия преподавателя открыты для посещения и контроля со стороны администрации в соответствии с Положением о внутреннем училищном контроле, Графиком взаимопосещения занятий коллегами, распоряжениями зам. директора по учебной работе.
- 3.17. Преподаватель выходит в связи с производственной необходимостью на замену отсутствующих преподавателей.
- 3.18. Преподаватель своевременно проходит медицинское обследование в соответствии с нормативными документами.
- 3.19. Преподаватель систематически повышает свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).
- 3.20. Преподаватель обязан проходить аттестацию не реже 1 раза в 5 лет.
- 3.21. Преподаватель строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.
- 3.22. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 3.23. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 3.24. Проводит воспитательную работу.
- 3.25. Способствует формированию общей культуры личности.
- 3.26. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в рамках осуществления своей деятельности.
- 3.27. Участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций.
- 3.28. Содействует созданию и совершенствованию учебно-материальной базы Колледжа.
- 3.29. Составляет отчетность по установленной форме.
- 3.30. Бережет имущество училища, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной училища.

4. Права

4.1. Преподаватель имеет право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний студентов, учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной училищем;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами в соответствии с уставом и коллективным договором;
- на сверку выполнения своей педагогической нагрузки в учебной части по окончании учебной дисциплины, курса, модуля;
- на создание необходимых условий для повышения квалификации;
- на участие в управлении училищем в порядке, определяемом уставом;
- вносить на рассмотрение руководства училища предложения по улучшению деятельности училища и совершенствованию образовательного процесса;
- посещать занятия своих коллег, с целью обмена опытом и повышения квалификации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации училища в установленном законодательством РФ порядке.
- на участие в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- на привлечение к решению поставленных перед ним задач других работников.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель несет ответственность в пределах, определенных законодательством РФ за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством и нормативными документами училища;
- совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива училища;
- несвоевременное выполнение приказов и распоряжений (письменных и устных) руководства училища.
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в училище.

6. Условия работы

6.1. Режим работы преподавателя определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в училище.

6.2. В соответствии с Приложением № 4 Положения о порядке оплаты труда и установлении компенсационных и стимулирующих выплат с учетом показателей эффективности труда работников ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» работодатель на основе оценочного листа проводит оценку эффективности деятельности преподавателя.

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров училища, другой у сотрудника. Вступает в силу с момента ее утверждения директором училища и действует до ее замены новой должностной инструкцией.

Должностная разработана в соответствии с приказом
ГБПОУ «Бер.муз.училище» от 02.11.2015г. №143 п.2
