

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ



«Березниковское музыкальное
училище» (колледж)

Г.А.Шгейнле

03 2016.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении,
формах материальной поддержки студентов
ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж)

I. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий, оказании дополнительных форм материальной поддержки обучающихся музыкального училища.

1.2. Стипендиальное обеспечение, социальная поддержка студентов осуществляется из стипендиального фонда в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Пермского края от 29.06.2010г. №642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (ред. от 06.11.2014г. №394-ПК), далее – Закон №642-ПК) и Постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014г. №1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (далее – Порядок №1464-п).

1.3. Средства стипендиального фонда направляются на:

1.3.1. Стипендиальное обеспечение;

1.3.2. Оказание материальной помощи;

1.3.3. Организацию культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и санаторно-курортного лечения и отдыха. Средства на стипендиальное обеспечение выделяются образовательному учреждению в соответствии с законодательством РФ, исходя из контингента обучающихся. Стипендия ПК является денежной выплатой, назначенной и выплачиваемой за счет средств бюджета, главным распорядителем бюджетных средств является Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

II. Порядок назначения стипендий

2.1. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.2. Назначение академической стипендии производится:

2.2.1. при зачислении обучающихся в образовательную организацию до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

2.2.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) - по результатам освоения программы основного общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата;

2.2.1.2. поступившим на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании аттестата о среднем общем образовании;

2.2.1.3. поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

2.2.1.4. поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения программы высшего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, ординатуры и проч.

2.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий производится обучающимся при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

2.4. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.5. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется профессиональной образовательной организацией и остается в профессиональной образовательной организации.

Документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в профессиональную образовательную организацию для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту, которые представляются один раз при зачислении в профессиональную образовательную организацию.

2.6. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

2.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

2.8. Обучающимся, переведенным в профессиональную образовательную организацию из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в профессиональную образовательную организацию.

2.9. Профессиональные образовательные организации в пределах имеющихся внебюджетных средств имеют право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом профессиональной образовательной организации.

III. Выплата стипендий

3.1. Академическая и социальная стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых профессиональной образовательной организацией, с учетом мнения совета обучающихся этой организации в пределах средств, выделяемых профессиональной образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона N 642-ПК.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. Средства, не использованные профессиональными образовательными организациями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.4. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, обучающийся обязан оповестить об этом факте профессиональную образовательную организацию. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в профессиональную образовательную организацию в порядке, устанавливаемом профессиональной образовательной организацией, а в случае его несогласия - взыскивается профессиональной образовательной организацией в судебном порядке.

3.5. Излишне выплаченная по вине профессиональной образовательной организации стипендия возвращается профессиональной образовательной организацией в бюджет Пермского края.

IV. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом профессиональной образовательной организации.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из профессиональной образовательной организации. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ профессиональной образовательной организации об отчислении обучающегося из профессиональной образовательной организации.

4.5. Выплата академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:
прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с 2.4. настоящего Порядка.

V. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.3. Материальная помощь выплачивается одновременно не более одного раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по ходатайству куратора (заведующих отделениями, преподавателей, курсовых руководителей) и при наличии бюджетных средств по следующим основаниям:

- 5.3.1. тяжелое материальное положение;
- 5.3.2. смерть родителей (при предоставлении подтверждающих документов);
- 5.3.3. необходимость дорогостоящего лечения (при предоставлении справки лечебного учреждения);
- 5.3.4. в случае существенного ущерба имуществу обучающегося (пожар, крупная кража и проч.).

5.4. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом профессиональной образовательной организации.

5.5. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом соответствующей профессиональной образовательной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.6. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха обучающимся предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.7. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в профессиональную образовательную организацию заявление

с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.8. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных профессиональной образовательной организацией, пропорционально объему средств, выделенных профессиональной образовательной организации на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом профессиональной образовательной организации. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем профессиональной образовательной организации.

5.9. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в профессиональную образовательную организацию, а в случае его несогласия - взыскиваются профессиональной образовательной организацией в судебном порядке.

5.10. Излишне выплаченные обучающемуся по вине профессиональной образовательной организации средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются профессиональной образовательной организацией в бюджет Пермского края.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях, осуществляют исполнительные органы государственной власти, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в отношении профессиональных образовательных организаций, отнесенных к их ведению.

6.2. Профессиональные образовательные организации ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в исполнительные органы государственной власти, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, к ведению которых они отнесены, отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.