

**ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»
(колледж)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Березниковское
музыкальное училище» (колледж)

А.Штейнле

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, ФГОС СПО, Постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж).

1.2. Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования – обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. Задачи системы оценки качества

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям является обязательным компонентом образовательной деятельности как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Целью мониторинга в образовательной деятельности колледжа является систематизация и осуществление мониторинговых исследований, контрольно-корректирующей деятельности в управлении образовательным процессом. То есть, мониторинг в колледже проводится с целью осуществления систематического контроля за процессом устойчивого развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив. Мониторинг позволяет получить своевременную информацию о ходе и содержании образовательного процесса в колледже, позволяет лучше понять его особенности, а при необходимости оперативно внести коррективы. Результаты мониторинга необходимы для постоянного совершенствования

процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

- Выработка единых подходов, разработка критериев мониторинга качества образования;
- Оценка качества образования на различных ступенях обучения;
- Прозрачность и открытость для всех участников образовательного процесса системы образования.

Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) профессиональных модулей, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- контроль выполнения практических работ;
- проведение дифференцированных зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- проведение открытых уроков по педагогической работе;
- проведение государственной итоговой аттестации.

2.3. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на оперативках, собраниях, совещаниях, методсоветах, педсовете и т. д.). Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 14 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения. Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) профессиональных модулей оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- плановости и систематичности;
- объективности;
- комплексности;

- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.7. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы учебной деятельности и документированной процедурой.

Определяются:

- объекты контроля: перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;

- место контроля: отделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации.

С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

- периодичность контроля отражает время проведения контроля.

Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин и модулей требованиям ФГОС СПО и ФГОС ППСЗ по уровню и содержанию.

4. Показатели и индикаторы качества результатов образовательной деятельности

4.1. Качество реализации основных образовательных услуг:

- качество профессионального образования выпускников;
- доля выпускников, получивших дипломы с отличием;
- анализ поступления выпускников в ВУЗы;
- численность обучающихся по данной специальности за счет бюджетных средств;
- численность обучающихся по данной специальности на платной основе;

4.2. Кадровый профессионализм

- доля педагогических кадров, прошедших повышение квалификации;
- численность педагогического коллектива с:
 - высшим образованием;
 - средним специальным образованием;
- численность педагогического коллектива с:
 - высшей квалификационной категорией;
 - первой квалификационной категорией;
 - без категории;
- награды педагогов;
- участие в областных и российских конкурсах.

4.3. Профессиональная деятельность педагога.

Мониторинг эффективности педагогической деятельности включает работу с учебно-программной документацией, с учётно-отчётной документацией, работу по индивидуальному плану самообразования, по внедрению инновационных педагогических

технологий, продуктивность работы учебного кабинета, анализ качества знаний по дисциплине, анализ посещённых уроков, эффективность воспитательной работы, формы представления, обмена и распространения опыта работы.

Индикаторы (критерии) рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателя:

- Учебная документация и комплексно - методическое обеспечение дисциплины.
- Качество обучения по дисциплине.
- Продуктивность внеклассной работы по дисциплине/МДК.
- Продуктивность воспитательной работы: работа в качестве куратора.
- Концертно-исполнительская деятельность.
- Публикации;

- Методическая работа.

4.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

- Условия, созданные в образовательном учреждении, для вне учебной работы с обучающимися.

- Организация воспитательной работы с обучающимися.

4.5. Научная, научно-исследовательская деятельность и ее результативность.

4.6. Квалификация педагогических работников

4.7. Методическая работа.

- Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

- Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

5. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования.

5.1. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов всех участников образовательного процесса;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- журналы;
- отчетность классных руководителей и воспитателей;
- отчетность председателей ПЦК;
- аналитические справки заведующих отделениями;

5.2. Инструментарием экспертизы являются традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, технологии отслеживания формирования предметных и личностных результатов обучения.

5.3. Библиотечное и информационное обслуживание.

- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

- Состояние библиотечного фонда.

- Уровень информационно-методического обеспечения ОУ.

5.4. Контроль информационной среды

- Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

- Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

- Доступность компьютерной техники для студентов и др.

6. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

6.1. Входной контроль знаний и умений студентов проводится с целью выявления предыдущего уровня образования (для 1 курса) и проверки остаточных знаний и умений (для 2 – 4 курсов) студентов

6.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

6.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний и умений, практического опыта студентов проводится с целью выявления уровня освоения

студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся в каждом семестре в рамках проведения самообследования колледжа.

6.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов создаются КИМы учебных дисциплин/МДК.

6.6. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является – допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

6.7. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

7. Контроль качества проведения учебных занятий

7.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

7.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по УМР, заведующими отделениями.

7.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- психолого-педагогический аспект урока;
- применение творческих приёмов и форм работы на уроке.
- результативность проведения урока;
- методический аспект урока;
- восприимчивость обучающегося на уроке;

7.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

7.5. Заполненные формы посещений сдаются заведующему отделением и хранятся на отделении/ПЦК.