



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Березниковское музыкальное
училище» (колледж)

Г.А.Штейнле Г.А.Штейнле

28 *03* 20*16*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении студентов

ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- иными локальными актами учреждения.

2. Порядок отчисления студентов.

2.1. Настоящий порядок регламентирует оформление приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

2.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- Перемена места жительства;
- Переход в другое учебное заведение;
- Смена профессии;
- Семейные обстоятельства;
- Состояние здоровья;
- Нежелание продолжать учебу и пр.

2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (статья 61 «Закона об образовании в РФ»).

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательного учреждения являются решения, принятые руководителем на основании ходатайства заведующего ПЦК:

- за неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (повторной, определяемой образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первая передача назначается не позднее 2-х недель от начала семестра /январь, сентябрь/). В указанный период не включается время болезни, нахождения студента в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Академической задолженностью

признаются неудовлетворительные результаты промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации или не прохождение повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Повторная сдача экзамена или зачета в течение одной сессии не допускается. Для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз, в училище создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности после повторной передачи (не позднее 2-х месяцев с начала следующего семестра) отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- за невыход из академического отпуска в установленный приказом срок;
- за нарушение Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка и Устава училища;
- как не приступившего к занятиям после начала очередного семестра без уважительной причины;
- в связи с вступлением в силу приговора суда.

2.5. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по училищу с указанием причины и основания отчисления.

2.6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.7. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию повторно, не выполняющие в установленные сроки учебный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям отчисляется из образовательной организации приказом директора.

3. Порядок выдачи академической справки

3.1. Академическая справка выдается отчисленным студентам, по результатам пройденной промежуточной аттестации по его письменному заявлению.

4. Порядок выдачи документов после отчисления студента.

4.1. После ознакомления с приказом студенту, отчисленному из образовательной организации, выдается обходной лист.

4.2. Документы выдаются лицу, отчисленному из образовательной организации после полного оформления обходного листа и сдачи его секретарю училища.