

Министерство культуры Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковское музыкальное училище» (колледж)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБПОУ
«Березниковское музыкальное училище»
Протокол от 28.12.2023 №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Березниковское
музыкальное училище»
от 29.12.2023 № 105

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»
на 2024 год

Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» на 2024 год разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» и перечень мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в колледже.

1.3. Основными принципами противодействия коррупции в настоящем плане являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности образовательного учреждения;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество образовательного учреждения с институтами гражданского общества и физическими лицами.

1. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- Обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» на 2020 год	Апрель 2024 года	Директор
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Специалисты ГКУ «ЦОУ»
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	По мере необходимости в течение года	Директор Специалист по кадрам
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Специалист по кадрам Специалисты ГКУ «ЦОУ»
1.6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
1.7.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Директор
1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор
1.9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор
1.10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.11.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор
1.12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор

1.13.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь 2024 г., Апрель-май 2024 г.	Директор, зам. директора по УМР, заведующие отделениями
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, начальник хозяйственной части, специалисты ГКУ «ЦОУ»
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Директор, начальник хозяйственной части, специалисты ГКУ «ЦОУ», специалисты ООО «ЦСЗ»
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор, начальник хозяйственной части, специалист по кадрам, специалисты ГКУ «ЦОУ»
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Начальник хозяйственной части, специалисты ГКУ «ЦОУ»
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Начальник хозяйственной части,
2.6.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Директор, зам. директора по УМР, заведующие отделениями, начальник хозяйственной части
2.7.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных	Постоянно	Заместитель директора по УМР

	лиц.		
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Директор, зам. директора по УМР, заведующие отделениями, начальник хозяйственной части
2.9.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями, кураторы групп
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями, кураторы групп
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР
2.14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, начальник хозяйственной части, специалист по кадрам
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед	Сентябрь 2024 г.	Кураторы групп
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.3.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями колледжа; 	В течение года	Заместитель директора по УМР
	<p>качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год. 		
3.4.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения</p>	Ноябрь 2024г.	Кураторы групп
3.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы; • видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; • книжные выставки «Закон в твоей жизни». 	Сентябрь, декабрь 2024 г.	Кураторы групп, старший библиотекарь
3.6.	<p>Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.</p>	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, кураторы групп

3.7.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Директор
4. Иные мероприятия			
4.1	Сотрудничество с правоохранительными органами в рамках реализации пунктов плана по предупреждению и противодействию коррупции в ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»	Постоянно	Директор, ответственные лица, установленные приказом