

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗНИКОВСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №4 от 29.12.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
«29» декабря 2024 г.
Т.Н.Гарц
Директор ГБПОУ
«Березниковское
музыкальное училище»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ И СНЯТИЯ С
УЧЁТА ГРУППЫ РИСКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище»

Березники, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке постановки на учет и снятия с учета группы риска социально опасного положения обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковское музыкальное училище (колледж)» (далее Колледж) регламентирует деятельность по постановке, ведению и снятию с внутреннего учета обучающихся группы риска, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

Конвенцией ООН о правах ребенка;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края № 736-п от 26.11.2018 г.

Уставом Колледжа; иными локальными нормативными актами (ЛНА) Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

2.1. Основной целью внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего является — предупреждение девиантного поведения и правонарушений, социального сиротства и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами являются:

учет обучающихся из неблагополучных семей; проведение социально - профилактических мероприятий по оказанию помощи обучающимся в решении возникших проблем; контроль, защита интересов, законных прав обучающихся; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже;

учет семей, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним; оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

3.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (36 часов).

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

в) суицидальные попытки.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3. 1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в Колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и ЛНА образовательного учреждения.

3.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

4.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Решение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет выносится Советом профилактики Колледжа (далее Совет по профилактике) на основании официальной документации, направленной из учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ходатайства куратора академической группы.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет заместителю директора по учебно-методической работе за три дня до заседания Совета профилактики куратором академической группы представляются следующие документы:

1) Представление о постановке на внутренний профилактический учет (Приложение 1).

2) Характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 2).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости, Приложение 3).

4) Постановление КДН (при наличии).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы или индивидуальная программа коррекции (ИПК) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Куратор приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний профилактический учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на внутренний профилактический учет.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Разработка и утверждение ИПК осуществляются на заседании Совета профилактики в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учет.

ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев. По результатам реализации ИПК Совет профилактики принимает одно из решений:

о направлении информации в муниципальную комиссию для рассмотрения вопроса о постановке семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

о продлении срока реализации ИПК с разработкой и утверждением дополнительных мероприятий;

о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия

5.3. Контроль за реализацией ИПК осуществляет куратор, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Куратор ИПК:

5.4.1. проводит беседы с несовершеннолетним(ими) и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия;

5.4.2. при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики;

5.4.3. проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании Совета профилактики;

5.4.4. за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в Совет профилактики о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, либо о продолжении реализации ИПК.

5.5. На обучающегося заводится учетная карточка (Приложение 4). Учетная карточка хранится в личном деле студента до момента его выпуска из Колледжа.

5.6. О результатах профилактической работы с несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность куратором группы. Если студент не становится на путь исправления, то родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего; уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, нарушение правил внутреннего распорядка и др.).

5.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

о вынесении выговора студенту; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением; о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

5.8. Если в результате проведенной профилактической работы куратором группы при участии педагога-психолога с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой социально-психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в муниципальные органы профилактики.

5.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация Колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющим спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа; о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность; об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня; об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6. ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

6.1. Основаниями прекращения внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

а) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутренний профилактический учет, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации, обучение без академических задолженностей и другое (не менее 3-х месяцев);

б) Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем (по разным обстоятельствам и причинам);

в) достижение совершеннолетия несовершеннолетним.

6.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН.

6.3. Внутренний профилактический учет несовершеннолетних прекращается по мотивированному представлению, подписанному куратором академической группы (Приложение 5), направленному директору колледжа для последующего принятия решения Советом профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

6.4. По результатам рассмотрения представления о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о снятии с внутреннего профилактического учета;

- о снятии с внутреннего профилактического учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его куратора, иного педагога образовательной организации;

- об отказе о снятии с внутреннего профилактического учета.

6.5. На заседание Совета профилактики приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего. Если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании, то решение о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего доводится до их сведения в виде копии решения протокола заседания Совета профилактики.

6.6. Завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (реализации ИПК) осуществляется по следующим основаниям:

- положительные результаты реализации ИПК (отсутствие фактов детского и семейного неблагополучия);

- постановка семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

- при достижении совершеннолетия несовершеннолетним.

6.7. Решение о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия принимается на заседании Совета профилактики с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК.

6.8. При выявлении оснований для проведения с семьей или несовершеннолетним индивидуальной профилактической работы Совет профилактики в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований ходатайствуют перед муниципальной комиссией по месту жительства о постановке несовершеннолетнего и семьи на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, об организации индивидуальной профилактической работы.

6.9. В случае перевода несовершеннолетнего в иную образовательную организацию информация о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия направляется в срок не более 7 рабочих дней со дня установления указанных фактов в соответствующую образовательную организацию, а также муниципальную комиссию по месту жительства семьи и несовершеннолетнего.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета путем голосования большинством голосов, утверждается директором Колледжа.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРУППЫ РИСКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

СТУДЕНТА

ФИО студента

Дата рождения

Группа

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО

матери: _____

ФИО

отца: _____

Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная
(одинокая мать или одинокий отец),
опекунская) _____

Адрес _____ места
жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутренний профилактический учет
студента группы

(фамилия, имя, отчество студента)

по причине:

Сведения о проделанной работе куратора (до постановки на ВУ):

Куратор:

Дата

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____

Зав. отделением _____

Педагог-психолог _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (примерное содержание)

1. Общие сведения об обучающемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы. Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к обучающемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые объясняют особенности личности обучающегося. Наиболее существенные факты из биографии обучающегося.

2. Направленность личности студента:

- а) общественное лицо студента, его стремления и идеалы;
- б) интересы и склонности студента;
- в) отношение студента к коллективу и самому себе;
- г) отношение студента к процессу обучения.

3. Волевые качества студента:

Целеустремленность, активность, инициативность.

Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает.

Дисциплинированность и степень ее сознательности.

4. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости студента, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств.

Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

5. Особенности умственного развития студента:

Как учится, понимает материал, излагаемый на занятиях.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме. 6. Какое положение занимает студент в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный).

6. Как относится студент к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно).

7. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный).

8. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом). 10. Имеет ли друзей? (только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит). 11. В качестве кого участвует в мероприятиях колледжа? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует).

9. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений).

10. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, студентами других групп, преподавателями, родителями и родственниками).

Куратор:

/ _____ /
« _____ » 20 _____ г.

АКТ обследования жилищно-бытовых условий обучающегося группы
Ф.И.О. _____

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

_____ провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья _____ в _____ составе:
Отец _____
Мать _____
Дети _____
Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: _____

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное. Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____ Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный. Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон. 3. Санитарное состояние жилья: _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна: _____

5. Дополнительная информация:

6. В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной).

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии.

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ
ГРУППЫ РИСКА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Курс, специальность: _____

Куратор: _____

Дата постановки на учет: _____

Причина постановки на учет _____

Сведения о родителях:

Мать

Отец

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО
обучающегося _____
Дата
рождения _____
Курс, _____ группа,
специальность _____
Поставлен(а) на внутренний профилактический учет
_____ на основании

_____ по причине

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

В связи с этим считаю необходимым снять с внутреннего
профилактического учета обучающегося
группы _____

(фамилия, имя, отчество) по причине

Куратор:

Дата

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____

Зав. отделением _____

Педагог-психолог

Приложение 6

Согласно Порядка по выявлению детского
и семейного неблагополучия
и организации работы по его коррекции

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского
и семейного неблагополучия

№	Наименование категории
1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск
2	Несовершеннолетний, совершивший попытку(-и) суицида(-ов)
3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, адаптации в коллективе, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами
4	Несовершеннолетний, тайно или вопреки запрету законного представителя (родителя) оставивший место проживания и отсутствовавший более 6 часов в дневное время, более 3 часов в вечернее (ночное) время
5	Несовершеннолетний, испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состояния здоровья, связанное с признаками детского и семейного неблагополучия
6	Беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать
7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины
8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашнее задание и др.
9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации
10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение, в том числе до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность
11	Несовершеннолетний, создающий, передающий, использующий, копирующий, распространяющий контент деструктивной, асоциальной направленности (содержащий пропаганду употребления психоактивных веществ, совершения преступлений, правонарушений и др.) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье

13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха
14	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в поведении вследствие негативного влияния со стороны родителей, совершающих антиобщественные действия
15	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка)
16	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам
17	Семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического, иного насилия между родителями либо другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком
18	Семья, проживающая в неблагоприятных для несовершеннолетних условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)
19	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка
20	Родители или несовершеннолетний, у которых отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории Российской Федерации
21	Родитель, у которого ранее зарегистрированы факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей