

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» протокол от 29.06.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» от 29.06.2022 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ «БЕРЕЗНИКОВСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ»  
(КОЛЛЕДЖ)**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище» (колледж) (далее-Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета определяется существующим на момент проведения педагогического совета списочным составом штатных сотрудников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и законами Пермского края в сфере образования, Уставом учреждения, положением о Педагогическом Совете.

1.3. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией, образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации его педагогических работников, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Березниковского музыкального училища. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Основные направления деятельности педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

2.1 Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

- процедуры приема обучающихся;

- порядка и основания отчисления обучающихся;
- процедура текущего контроля и промежуточной аттестации; процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

## 2.2 Рассмотрение и обсуждение:

- политики Учреждения в области качества; концепции развития Учреждения;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;
- планов работы Учреждения;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3 Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.

2.4 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования.

2.5 Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

2.6 Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности.

## **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор (руководитель) образовательного учреждения. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором (руководителем) образовательного учреждения. На заседании педагогического совета избирается секретарь, который ведёт протокол заседания.

3.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется уставом образовательного учреждения, но не реже двух раз в год.

3.3. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор (руководитель) образовательного учреждения.

3.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Учреждения. Решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором (руководителем) образовательного учреждения.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

4.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения.

4.4. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим Советом и утверждается директором (руководителем) образовательного учреждения.