

СОГЛАСОВАНО

приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края
от «22» июня 2022г.
№ 31-02-1-4-1134

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
культуры Пермского края
от «24» июня 2022 г.
№ 27-01-07-120

УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Березниковское музыкальное училище» (колледж)
(новая редакция)**

г. Пермь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, виды деятельности.....	7
3. Управление учреждением.....	10
4. Имущество учреждения.....	14
5. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.....	17
6. Локальные нормативные акты учреждения.....	19
7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березниковское музыкальное училище» (колледж) в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

По типу образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

Учреждение создано на основании приказа Министерства культуры РСФСР от 07 апреля 1961 г. № 243 как Березниковское музыкальное училище.

Приказом управления культуры г. Березники от 01 сентября 1997 г. № 14-а Березниковское музыкальное училище переименовано в муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Березниковское музыкальное училище».

В соответствии с Распоряжением губернатора Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 553-р «О передаче муниципальных образовательных учреждений в государственную собственность Пермской области» муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Березниковское музыкальное училище» передано из муниципальной собственности в государственную собственность Пермской области по акту приема-передачи и переименовано в государственное областное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Березниковское музыкальное училище» (далее – ГООУ СПО «Березниковское музыкальное училище»).

Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 27 февраля 2007 г. № 262 ГООУ СПО «Березниковское музыкальное училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Березниковское музыкальное училище».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 16 июня 2011 г. №СЭД-51-01-01-276 ГОУ СПО «Березниковское музыкальное училище» переименовано в государственное

бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Березниковское музыкальное училище» (колледж).

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березниковское музыкальное училище» (колледж);

сокращенное наименование: ГБПОУ «Березниковское музыкальное училище».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Льва Толстого, д.78.

Место нахождения Учреждения: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Льва Толстого, д.78.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет Министерство культуры Пермского края (далее – Учредитель), Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

Учредитель и Министерство не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Министерства.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде:

1.11.1. копий документов:

- устава, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения о филиалах, представительствах (при наличии);
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иных документов, открытость и доступность которых требует действующее законодательство Российской Федерации.

1.11.2. информации:

- о дате создания учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Пермского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие личности;

2.2.2. обеспечение права личности на получение среднего профессионального образования;

2.2.3. удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена в сфере образования, культуры и искусства;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися (студентами) в Учреждении;

2.2.5. распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

2.2.6. выявление и развитие талантливых детей и молодежи;

2.2.7. формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.8. воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки);

- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки).

2.7.2. иные виды деятельности:

- проведение подготовительных курсов для абитуриентов по профилю Учреждения;

- просветительская и благотворительная деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья;

- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренном соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение второй специальности, в том числе параллельно программам подготовки специалистов среднего звена;

- оказание информационных и учебно-методических услуг в рамках предмета деятельности Учреждения, в том числе проведение лекций, семинаров, консультаций, конференций, творческих смотров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад;

- участие педагогических работников и обучающихся в лекциях, семинарах, конференциях, творческих смотрах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах на территории Российской Федерации и за рубежом;

- организация и проведение творческих проектов, концертов, спектаклей, гастролей, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, спортивные секции, курсы и т.д.);

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена (сверх цифр государственного задания);

- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе, если иное не предусмотрено международными соглашениями и договорами;

- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции) для последующего использования в образовательной и иной деятельности Учреждения;

- подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

- выполнение копировальных и множительных работ; информационное обеспечение работников и обучающихся

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальными актами Учреждения.

2.8.В Учреждении может осуществляться концертно-просветительская, творческая, научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и работы медицинского пункта, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (работ), установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;
- постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

2.15 Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- качество подготовки выпускников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более трех лет. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

3.4.1. организует работу по реализации программы развития Учреждения;

3.4.2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3.4.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

3.4.4. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

3.4.5. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

3.4.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

3.4.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровню квалификации;

3.4.8. утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты;

3.4.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, доведенного до учреждения его учредителем, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.10. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.4.11. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

3.4.12. исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством;

3.4.13. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

3.5.1. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

3.5.4. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причинённых Учреждению;

3.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

3.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения путем взаимодействия с централизованной бухгалтерией;

3.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

3.6. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

3.7.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее — Общее собрание);

3.7.2. Педагогический совет.

3.8. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9. Общее собрание формируется из администрации, педагогического состава, персонала Учреждения, представителей обучающихся (студентов) Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения;

- решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, его заместителей, заведующих учебной частью, представителей трудового коллектива;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

- иные вопросы деятельности Учреждения.

3.11. Общее собрание созывается не чаще двух раз в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет (далее — Педсовет). В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Состав Педсовета определяется существующим на момент проведения педагогического совета списочным составом штатных сотрудников.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

3.13. К компетенции Педсовета относится:

3.13.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- процедура текущего контроля и промежуточной аттестации; процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

3.13.2. Рассмотрение, обсуждение и согласование:

- политики Учреждения в области качества; концепции развития Учреждения;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;
- планов работы Учреждения;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.13.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.

3.13.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования.

3.13.5. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3.13.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности.

3.14. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения и (или) по мере необходимости.

Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Учреждения

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Срок деятельности Педсовета- бессрочно.

3.15. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться представительные органы студенческий советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

4.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

4.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

4.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

4.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

4.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

4.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

4.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

4.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при приобретении имущества Учреждением (вне зависимости от источника его приобретения/получения), при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

4.7. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.10.1. субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

4.10.2. имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.10.3. доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей

доход деятельности;

4.10.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

4.10.5. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

4.10.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.16. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

5.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; один млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

6.5. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее — разработчики).

6.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа «Разработчик» с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

6.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

6.9. Порядок учета мнения Профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, в выборный орган обучающихся Учреждения — Студенческий совет.

6.11 Студенческий совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего их права, высказывают своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера.

6.12. В случае если мнение выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Студенческий совет излагает точку зрения в письменном виде. Разработчик локального нормативного акта может согласиться с таким мнением, либо он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации со Студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.13. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего принимается локальный нормативный акт, утверждаемый директором Учреждения.

6.14. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Учреждения, если это требуется.

6.15. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, по вопросам осуществления образовательной деятельности – Педсоветом.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.17. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

6.18. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

6.19. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенные печатью Учреждения; дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания

директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

6.20. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

6.21. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

6.22. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.23. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в

специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

6.24. Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

6.25. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

6.26. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

6.27. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

6.28. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

6.29. Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в приемной руководителя Учреждения.

6.30. Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его копию по запросу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
44 (двадцать четыре)
листов(а)

И.О. начальника отдела
сводного анализа,
Организационного и
документационного
обеспечения
Министерства культуры
Пермского края
Е.А. Никитина
Дата 27.06.2022

